

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2023г.
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа №181»
Советского района г. Казани
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа №181»
Советского района г. Казани
Д.А. Абдуллина
Введено в действие приказом
№ 316 от 31.08.2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5857CB99DC0E32153BA28556D95E1518
Владелец: Абдуллина Дина Альбертовна
Действителен с 28.03.2023 до 20.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ НАБЛЮДЕНИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Родительское наблюдение за организацией питания (далее – Родительское наблюдение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения, с целью помощи в организации питания обучающихся и контроля за ним.
- 1.2. Родительское наблюдение создается в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по наблюдению за организацией питания.
- 1.3. Работу родительского наблюдения организует и координирует родительский комитет школы.
- 1.4. Родительское наблюдение организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения
- 1.5. Работа родительского наблюдения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Многопрофильная школа № 181», «Правилами внутреннего распорядка школы».
- 1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского наблюдения.

II. Основные задачи родительского наблюдения

- 2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации питания в столовой школы.
- 2.2. Предупреждение нарушений в организации питания в столовой школы.
- 2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания.
- 2.4. Оказание воспитательного воздействия на учащихся.
- 2.5. Взаимодействие с дежурным классным руководителем по вопросу качественной организации дежурства учащихся.

III. Организация работы Родительского наблюдения

- 3.1. Решение о создании Родительского наблюдения, положение о нём, график выхода волонтеров-наблюдателей утверждаются председателем родительского совета образовательного учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

- 3.2. Родительское наблюдение осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по пятницу включительно (по графику)
- 3.3. Каждый родитель- наблюдатель должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества волонтера, вторую обувь или бахилы.
- 3.4. Информацию об итогах наблюдений родители- волонтеры ежедневно заносят в журнал и представляют администрации учреждения
- 3.5. Результаты работы Родительского наблюдения периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть.

III. Функции Родительского наблюдения

- 4.1. Содействовать администрации школы в качественной организации питания учащихся
- 4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации по устранению этих недостатков

IV. Обязанности Родительского наблюдения

- 5.1. Осуществлять наблюдения за организацией питания в соответствии с графиком питания учащихся
- 5.2. Выявлять нарушения организации питания со стороны работников ресторана, дежурных учеников, классов, учителей-предметников, классных руководителей
- 5.3. Выявлять учащихся, склонных к нарушениям дисциплины в школьной столовой. Делать им тактичные замечания.
- 5.4. Сообщать дежурному администратору, дежурному классному руководителю о выявленных нарушениях.
- 5.5. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал.

V. Членам Родительского наблюдения запрещается:

- 6.1. Выходить для наблюдения в дни болезни.
- 6.2. Проходить на территорию кухни.
- 6.3. Оказывать физическое воздействие по отношению к учащимся, нарушающим дисциплину.

VI. Документация Родительского наблюдения

- 7.1. Проведение родительского наблюдения осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем родительского комитета
- 7.2. Информация о проведенных родителями наблюдениях отражается в журнале, который находится в столовой школы.